

Gehörlos am Arbeitsplatz

7 Schritte für eine gelingende Zusammenarbeit



1

Praktische Tipps

Gehörlose Menschen sind visuell stark. Sie nehmen vieles um sich herum wahr, oft bevor Hörende es tun.

Es gibt einfache Tipps, um ein erfolgreiches Gespräch zu führen, auf sich aufmerksam zu machen und in Kontakt zu treten.



- Blickkontakt halten
- Auf die Schulter tippen
- Winken
- Auf den Boden stampfen
- Auf den Tisch klopfen
- Licht an- und ausschalten



Technische Hilfsmittel

- Google Translate
- WhatsApp | Signal | Threema
- DeepL
- Gebärdensprachlexikon SGB-FSS

2

Präsentieren & Erklären

Zuerst zeigen...

Erkläre die Tätigkeiten zuerst indem du auf das Objekt zeigst oder die Tätigkeit vormachst. Dies gibt der gehörlosen Person die Möglichkeit, die Information vollständig zu erfassen. Vermittle weitere Informationen erst dann, wenn die gehörlose Person signalisiert, das Thema verstanden zu haben.



Dann kommentieren

Verwende einfache Sätze und schreibe auf, was nicht verstanden wird. Untermale das Sprechen mit viel Mimik und Gestik oder sogar mit einzelnen Gebärden. Vergewissere dich, ob die Information auch wirklich verstanden wurde, bevor du weiter machst.

3

Barrierefreier Arbeitsplatz

Gehörlose Personen können grundsätzlich an jedem Arbeitsplatz arbeiten. Einige Anpassungen sind hilfreich, um die Sicherheit zu gewährleisten. Folgende Tipps helfen dir, den Arbeitsplatz barrierefrei zu gestalten.

Gute Beleuchtung

Sicht auf Eingang

Spiegel für Geschehnisse hinter der Person

Sichtbares Licht für eingestellte Maschinen

Blinkanlage für Akustik: Telefon, Tür, Alarm

**Bespreche mit der gehörlosen Person,
welche Anpassungen am
Arbeitsplatz hilfreich sein
könnten.**



4

Gebärdensprachdolmetschen

Gebärdensprachdolmetscher:innen bauen Brücken zwischen der gehörlosen und der hörenden Welt. Bestelle bei wichtigen Sitzungen und Gesprächen eine:n Dolmetscher:in.

Auf beiden Seiten können damit Missverständnisse reduziert werden.



1

DOLMETSCHEN VOR ORT

Möglichst 2 Wochen im Voraus, online via Bestellformular bestellen. PROCOM hat sehr viele Anfragen und ist dankbar, wenn du frühzeitig bestellst.

2

VideoCom PROCOM

Die gehörlose Person ruft bei VideoCom an. Ein:e Gebärdensprachdolmetscher:in beantwortet den Anruf und vermittelt das Gespräch.

3

ONLINE SITZUNGEN

Ein:e Gebärdensprachdolmetscher:in logged sich per Link in die Sitzung ein.

Nicht vergessen: Auch hier, möglichst 2 Wochen im Voraus bestellen.

5

Dolmetscher:innen bestellen

WO

PROCOM

GDS Zürich

LINGUADUCT

Netzwerk-GSD

WIE

- 2 Wochen vor dem Einsatz online via PROCOM
- Einsatz & Thema erwähnen
- Inhalte | Präsentation per Mail senden



KOSTEN

Vorstellungsgespräche werden in der Regel von PROCOM finanziert.

Termine bei Institutionen des Gemeinwesens müssen von diesen finanziert werden.

Termine anderer Art müssen separat bei PROCOM angefragt werden.

6

ANGEBOTE DIMA



Workshops für Arbeitgebende & Teams

Du erfährst mehr über die Gehörlosenkultur und wie die Kommunikation am Arbeitsplatz gelingt. Wir gehen auf rechtliche Bestimmungen ein und geben Tipps für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Gebärdensprachkurse für Teams

In deinem Team arbeitet eine gehörlose Person und du möchtest, dass sie die Grundlagen der Gebärdensprache lernen, um die Zusammenarbeit zu fördern? Buche einen Team-Kurs bei uns und wecke das Interesse an dieser visuellen Sprache.

Angebote für gehörlose Arbeitnehmende

Bei DIMA finden Arbeitnehmende diverse Kurse zur Sprachförderung. In individuellen Lernmodulen können Sie auf Gelerntes eingehen um ihre Sprachkompetenzen zu verbessern.

7

Wichtige Kontakte

DOLMETSCHEN

- PROCOM
- NETZWERK GSD
- linguaduct

SENSIBILISIERUNG | INFORMATIONEN

- DIMA
- BFSUG

HILFSMITTEL

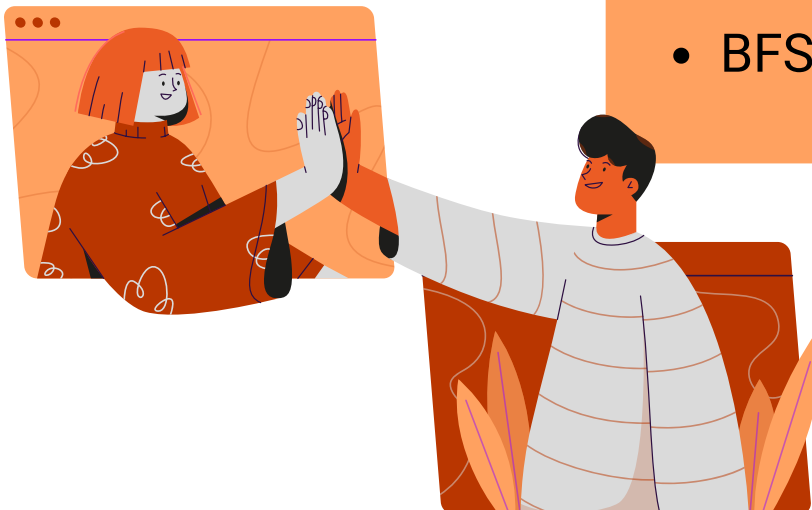
- Gleichcom -
besser hören.
sehen.leben

RECHTSBERATUNG

- SGB-FSS -
Schweizerischer
Gehörlosenbund

SOZIALBERATUNG

- BFSUG



DIMA

Bildung | Kommunikation | Integration

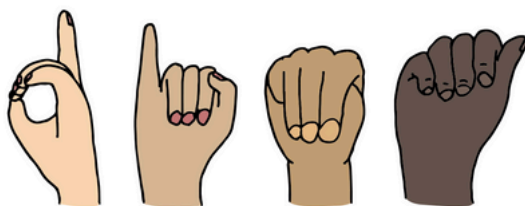
Oerlikonerstrasse 98

CH- 8057 Zürich

+41 (0)76 298 3430

job.coaching@dima-glz.ch

Arbeit
Chance
Erfolg



DIMA

